

Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Nad Palatou 613,
příspěvková organizace
se sídlem: Nad Palatou 613, 150 00, Praha 5 – Smíchov
Tel: 257 216 865, IČO: 70107793
e-mail: info@ms.nadpalatou.cz



č.j. Mš Nad Pal 142/2021–6

Číslo směrnice: 34

dodatek č. 11

Účinnost od 1.9.2021

Počet stran: 3

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka Mateřské školy, Praha 5 – Smíchov, Nad Palatou 613 na základě ustanovení § 123 odst. 5 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu **hradí** zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Úplatu za předškolní vzdělávání **nehradí** zákonní zástupci dětí, dle § 123, odst. 2, zák.561/2005 Sb. a § 1, odst. 7, vyhl. č. 14/2005 Sb. v platném znění, (tzn. předškolní děti, které v období od 01.09. do 31.08. následujícího kalendářního roku dovršily šesti let).

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní jednotná částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské činí **1200,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc (docházka dítěte celodenní, polodenní, nepravidelná). Pro děti, kterým byla ředitelkou školy docházka omezena na 4 hodiny denně činí výše úplaty 2/3 částky stanovené pro celodenní provoz 800,- Kč za kalendářní měsíc.

Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Pro kalendářní měsíc, ve kterém bude přerušen provoz po dobu delší než 5 pracovních dnů, stanoví ředitelka výši úplaty poměrnou částí odpovídající délce přerušení provozu. Tuto částku zveřejní nejpozději 2 měsíce předem (podle § 3 odst. 1, vyhl. č. 14/2005 v platném znění), v ostatních případech neprodleně, na nástěnkách pro rodiče.

Čl. 5 Osvobození od platby

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi⁵),
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči⁶),
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči⁶) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče⁷),
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dle § 123 odst. 4, zákona č.561/2004 Sb. a § 6 odst. 5 vyhlášky č 43/2006 Sb. na základě předložených dokumentů a skutkových zjištění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty na období tří měsíců. Na konci období, po které byla úplata snížena nebo prominuta, může zákonný zástupce dítěte opět požádat o snížení nebo prominutí úplaty na další období.
Úleva se neposkytuje zpětně.

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je **splatná do 10.** dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Úplatu lze uhradit **bankovním převodem nebo složenkou** na účet školy, případně složit u ředitelky mateřské školy v pokladně školy v hotovosti.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestli-že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ (§ 35, odst. 1, zák. 561/2005 Sb.).

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice mění předchozí směrnici ze dne 2.6. 2020 z důvodu změny výše úplaty.

V Praze dne 25.6. 2021

Bc. Pavla Vocelková
ředitelka školy

Mateřská škola
Praha 5 - Směchov, Nad Pultrou 613
tel.: 257 216 855, IČO: 79107793

① *Vocelkova*